

**ПРИНЯТО**  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №  
«9» октября 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МУ ДО «ДМШ №2»  
МОГО «Ухта»  
Н.И. Дружина  
«19» октября 2015 г.

**Положение  
об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции при  
МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»**

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» (далее Учреждение), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

**1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.**

- Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 1.1. **антикоррупционная политика** – деятельность в Учреждении по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
  - 1.2. **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
  - 1.3. **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников, имущественных благ; а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей; а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
  - 1.4. **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
  - 1.5. **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
  - 1.6. **предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
  - 1.7. **антикоррупционная группа** (далее – рабочая группа) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
  - 1.8. правовую основу деятельности рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав Учреждения

**2. Основные принципы противодействия коррупции**

- 2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:
  - 2.1.1. соответствие политики Учреждения действующему законодательству;

- 2.1.2. эффективность антикоррупционных процедур;
- 2.1.3. ответственность и неотвратимость наказания;
- 2.1.4. постоянный контроль;
- 2.1.5. приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2.1.6. обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;
- 2.1.7. приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2.1.8. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.
- 2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:
  - 2.2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - 2.2.2. законность;
  - 2.2.3. публичность и открытость деятельности;
  - 2.2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - 2.2.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
  - 2.2.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 3.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3.2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 3.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### **4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 4.1. разработка и реализация антикоррупционных программ;
- 4.2. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- 4.3. антикоррупционное образование и пропаганда;
- 4.4. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

5.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством .

### **6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**



6.1. Антиторрупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антиторрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения и МУ «УК администрации МОГО «Ухта» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники школы) вправе обратиться к председателю антиторрупционной рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антиторрупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **7. Антиторрупционные образование и пропаганда**

7.1. Для решения задач по формированию антиторрупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антиторрупционного образования осуществляется антиторрупционной рабочей группой по противодействию коррупции в Учреждении.

7.3. Антиторрупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **8. Внедрение антиторрупционных механизмов**

8.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антиторрупционной политики в дополнительном образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

8.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8.7. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Учреждении:

## **9. Организационные основы противодействия коррупции**

9.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют председатель, секретарь и члены рабочей группы. Членами рабочей группы являются представители педагогических и непедагогических работников Учреждения, члены родительской общественности.

9.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе-сентябре каждого учебного года.

9.3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и заседании Управляющего Совета Учреждения. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

9.4. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.

9.5. Деятельность рабочей группы осуществляется на общественной основе.



9.6. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.7. Программа составляется на учебный год и утверждается на заседании рабочей группы.

9.8. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

9.8.1. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план работы рабочей группы;

9.8.2. Секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения не позднее, чем за 5 дней до заседания;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы;

9.8.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляют анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;



- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информируют директора Учреждения о результатах работы.

9.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем рабочей группы.

9.10. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в его отсутствие, лицо, уполномоченное приказом директора Учреждения.

9.11. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия участника рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы и изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимают участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.12. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

9.13. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

9.14. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

9.15. Каждый член рабочей группы, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.16. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме локальных нормативных актов директора Учреждения. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.17. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.18. Информация, указанная в пункте 8.13. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество лица, сообщающего о факте коррупции; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.19. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## **10. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

10.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.