



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ ДО «ДМШ № 2»
МОГО «Ухта»

Н.И. Дружина
«20» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» муниципального образования городского округа «Ухта»

I Общие положения

1. Настоящие положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 04 декабря 2017 г., № 3926 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта».

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» (далее - работники МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»), разработано с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» и возможных негативных последствий конфликта интересов.

II Положение определяет:

1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3. В случае возникновения у работника МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом директора МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» (в случаях его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности) (далее – директор МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»).

Работник МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» представляет директору МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» (далее – ответственному за ведение кадров) или на имя начальника МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта» уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К уведомлению работником МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. В день подачи уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в отношении лиц, замещающих в МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью директора МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта».

6. Уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 3 настоящего Положения, подлежат предварительному рассмотрению директором МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» или специалистом отдела кадров учредителя ДШИ.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 3 настоящего Положения, специалистом отдела кадров учредителя ДШИ в течение 5 рабочих дней со дня их поступления подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения специалист отдела кадров имеет право проводить собеседование с работником МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта», представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить для направления проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представляются на рассмотрение директору МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта».

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются директору МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» в течение 45 дней со дня поступления уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 3 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен директором МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта», но не более чем на 30 дней.

8. Директор ДШИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта», представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта», представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта», представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, директор МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа работника ДШИ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника ДШИ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДШИ;

4) отстранение работника ДШИ от исполнения должностных (служебных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;

5) перевод работника ДШИ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником ДШИ принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника ДШИ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения, директором рассматривается вопрос о применении к работнику ДШИ дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. О принятом директором МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» решении, указанном в пункте 8 настоящего Положения, работник ДШИ, представивший уведомление, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения директором.

12. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 9 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между директором и работником ДШИ, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Работники МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта», независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в отношении лиц, замещающих
должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы в МУ ДО «ДМШ №2» МОГО
«Ухта» форма

Директору МУ ДО «ДМШ №2»
МОГО «Ухта» от

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, представившего уведомление)

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов в отношении лиц, замещающих должности, не
являющиеся должностями муниципальной службы в
МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»

«Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов в отношении
лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы в МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»

Начат _____.
Окончен _____.».

II. Содержание журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов в отношении
лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы в МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»

№	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6