

Муниципальное учреждение  
«Управление культуры  
администрации муниципального образования  
городского округа «Ухта»

## **П Р И К А З**

28.09.2016 г. № 93 - од

«О внесении дополнений в Приказ от 29.06.2016 г. № 79-од  
«Об утверждении новой редакции Положения об оказании  
платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим  
лицам муниципальными бюджетными и автономными  
учреждениями культуры МОГО «Ухта».

На основании Решения Совета МОГО «Ухта» от 27 сентября 2016г. № 86 «Об  
утверждении перечней отдельных категорий граждан, проживающих на территории  
муниципального образования городского округа «Ухта», для предоставления  
дополнительных мер социальной поддержки»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести дополнения в Приказ № 79-од от 29.06.2016 г. «Об утверждении новой редакции Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры МОГО «Ухта» в соответствии с приложением.
2. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений внести соответствующие изменения в локальные нормативно правовые акты.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Н.И. Рубан

**Дополнения, вносимые в  
Приказ МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»  
№ 79-од от 29.06.2016 г.  
«Об утверждении новой редакции Положения об оказании платных услуг,  
предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными  
бюджетными и автономными учреждениями культуры МОГО «Ухта»**

В приказ № 79-од от 29.06.2016 г. «Об утверждении новой редакции Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры МОГО «Ухта» внести дополнения:

Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальные учреждения культуры МОГО «Ухта» обязаны обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

»;

Добавить пункт 3.6., изложить его в следующей редакции:

«3.6. При организации платных мероприятий муниципальные учреждения культуры МОГО «Ухта» предоставляют дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан.

**Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки при оказании им платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»:**

- дети-инвалиды;
- дети, отцы которых погибли при исполнении воинского долга;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- учащиеся, получившие на международных, российских, республиканских конкурсах и фестивалях звание лауреатов и дипломантов 1.2.3. степеней;
- дети из семей, признанных в установленном порядке малоимущими;
- дети из многодетных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин г. Ухты».

Размер дополнительных мер социальной поддержки:

100 % от установленного тарифа - дети-инвалиды, дети, отцы которых погибли при исполнении воинского долга, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

50 % от установленного тарифа - учащиеся, получившие на международных, российских, республиканских конкурсах и фестивалях звание лауреатов и дипломантов 1.2.3. степеней, дети из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, дети из многодетных семей, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин г. Ухты».

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки устанавливается с начала учебного года (творческого сезона), приказом руководителя муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта», в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

»;

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры МОГО «Ухта»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры МОГО «Ухта» (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

Положение носит рекомендательный характер и определение затрат по статьям калькуляции может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке соответствующих Положений в учреждениях.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры МОГО «Ухта» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры МОГО «Ухта» в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги оказываются муниципальными учреждениями культуры МОГО «Ухта» в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности муниципальных учреждений культуры МОГО «Ухта». Муниципальные учреждения культуры МОГО «Ухта» могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

1.5. Платные услуги населению оказываются по следующим видам деятельности:

1.5.1. Уставная деятельность:

- Проведение платных мероприятий по билетам: концерты, спектакли, театрализованные представления, шоу-программы, вечера отдыха, лекции, выставки, выставки-ярмарки, экскурсии, дискотеки, кино-видео-сеансы;
- Проведение культмероприятий по заказам предприятий, организаций, как за наличный, так и безналичный расчет; совместное проведение культмероприятий;
- Организация концертной и гастрольной деятельности;
- Проведение лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- Родительская плата в студиях, платных кружках;
- Членские взносы участников клубных формирований;
- Взносы на участие в конкурсах, фестивалях и др.
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурных мероприятий;
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

1.5.2. Предпринимательская деятельность:

- Прокат инвентаря, инструментов, книг, видео-, СД-носителей, театральных костюмов, реквизита, мебели, звуко-светотехнического и другого оборудования;
- Изготовление музыкальных и специализированных фонограмм, монтаж видеоматериалов и изготовление видеороликов;

- Копирование документов через копировальную технику, сверхсрочное пользование литературой;
  - Информационные услуги;
  - Посреднические услуги (в том числе бронирование театральных билетов);
  - Предоставление услуг санузла;
  - Техническое обслуживание мероприятий;
  - Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
  - Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
- 1.5.3. Уставная деятельность ДМШ, ДХШ: родительская плата в учреждениях дополнительного образования (бюджетные и хозрасчетные классы).

## II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются муниципальными учреждениями культуры МОГО «Ухта» исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

2.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта» (число посетителей, число участников коллективов и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Муниципальные учреждения культуры МОГО «Ухта», оказывающие платные услуги, ежегодно составляют смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Составление сметы доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.4. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены (тарифа) на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта».

2.5. Муниципальные учреждения культуры МОГО «Ухта» в соответствии с бюджетным законодательством используют на обеспечение своей деятельности полученные ими средства от оказания платных услуг.

2.6. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется по сметам доходов и расходов, которые утверждаются руководителем муниципального учреждения культуры.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются муниципальными учреждениями культуры на:

- содержание и материально-техническое (производственное) развитие базы учреждения;
- оплата труда (в размерах от полученного дохода согласно п. 3.3.);
- начисления на оплату труда – 26,2 % от суммы, направляемой на оплату труда;
- расчеты с бюджетом, согласно налоговых деклараций;
- материально—техническое (производственное) развитие базы управления культуры, включая централизованную бухгалтерию – 5 % от поступивших доходов, как от уставной, так и от предпринимательской деятельности;
- оплату коммунальных услуг в соответствии с долей доходов, заложенных в цену входных билетов, - 5 % от поступивших доходов от продажи входных билетов;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

- приобретение сценариев, иной творческой продукции, призов, костюмов, инструментов, экспонатов, изготовление оформления и другие расходы, связанные с осуществлением основной уставной деятельности учреждения;
- оплата расходов на проведение плановых и неплановых культурных мероприятий, в том числе культурных мероприятий для работников учреждения (вечера отдыха, утренники для детей сотрудников, юбилейные вечера),
- командировки и служебные разъезды, оплата проезда работника к месту работы и обратно;
- оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике производства учреждения;
- оплата услуг связи, в т.ч. Интернет;
- текущий ремонт;
- прочие текущие расходы;
- материальное поощрение и социальные выплаты.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на оплату труда в следующих размерах:

Дискотека – не более 40%

Платные туалеты – не более 40%

Совместное проведение культурных мероприятий – не более 40%

Студии, платные кружки – не более 65%.

Обучение в хозрасчетных группах ДМШ, ДХШ – не более 65%. Отпускные начисляются по хозрасчетным классам за фактически отработанное время.

Средства, направляемые на заработную плату и материальное поощрение и социальные выплаты не должны превышать в общем объеме 65 % средств, полученных от оказания платных услуг (от уставной и предпринимательской деятельности).

Материальное поощрение и социальные выплаты из средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляются на следующие виды:

- премирование за особый вклад работника (в том числе работников Централизованной бухгалтерии МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта») в развитие платных услуг, обеспечение интенсивной и качественной работы учреждения;
- материальная помощь в случаях: свадьба, смерть работника, либо его близких родственников, смерть бывшего работника учреждения, болезнь работника, болезнь бывшего работника, ушедшего на пенсию из учреждения и проработавшего в учреждении не менее 10 лет, болезнь близкого родственника работника (муж, жена, сын, дочь, родители), рождение у работника ребенка, оздоровление ребенка, проводы ребенка в армию, юбилеи (50,60,65,70,75 и далее каждые 5 лет), материальная помощь к отпуску;
- поощрение за организацию творческой деятельности коллективов художественной самодеятельности по результатам их работы и в связи с 5,10-летием и далее каждые 5 лет творческой работы;
- поощрение работников в связи с юбилейной датой со дня основания учреждения: 25, 30, 40, 50 и далее каждые пять лет;
- материальное поощрение в виде ценного подарка

Материальное поощрение (кроме социальных выплат) руководящих работников и специалистов, непосредственно не оказывающих платных услуг населению, производится в размере, не превышающем их месячного фонда оплаты труда.

### III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Муниципальные учреждения культуры МОГО «Ухта» обязаны обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах и организациях.

3.2. Порядок предоставления платных услуг утверждается руководителем муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта».

3.3. При предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры МОГО «Ухта» сохраняется установленный режим работы данных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.4. Платные услуги осуществляются муниципальными учреждениями культуры МОГО «Ухта» в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

3.5. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта» производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта» в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.6. При организации платных мероприятий муниципальные учреждения культуры МОГО «Ухта» предоставляют дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан.

**Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки при оказании им услуг муниципальными учреждениями, подведомственными МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»:**

- дети-инвалиды;
- дети, отцы которых погибли при исполнении воинского долга;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- учащиеся, получившие на международных, российских, республиканских конкурсах и фестивалях звание лауреатов и дипломантов 1.2.3. степеней;
- дети из семей, признанных в установленном порядке малоимущими;
- дети из многодетных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин г. Ухты».

Размер дополнительных мер социальной поддержки:

100 % от установленного тарифа - дети-инвалиды, дети, отцы которых погибли при исполнении воинского долга, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

50 % от установленного тарифа - учащиеся, получившие на международных, российских, республиканских конкурсах и фестивалях звание лауреатов и дипломантов 1.2.3. степеней, дети из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, дети из многодетных семей, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин г. Ухты».

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки устанавливается с начала учебного года (творческого сезона), приказом руководителя муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта», в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.7. Конкретный перечень платных услуг муниципальных учреждений культуры МОГО «Ухта» определяется уставом учреждения.

#### IV. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, муниципальные учреждения культуры МОГО «Ухта» устанавливают самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.2. Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта» по согласованию с отделом экономического развития администрации МОГО «Ухта», в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 28 февраля 2011 г. № 358 «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением МОГО «Ухта» услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения МОГО «Ухта», для граждан и юридических лиц».

4.3. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямые, так и косвенные.

Прямые - это затраты, которые можно отнести к конкретному виду услуги. Отнесение же косвенных расходов на создание определенной услуги не представляется возможным.

4.4. Цена (тариф) услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта» и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта» относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию и прочие расходы. Из состава общих расходов муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта» в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.5. Цена (тариф) платной услуги устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг отдельно.

4.6. Определение затрат учреждения культуры по статьям калькуляции осуществляется в следующем порядке:

#### 4.6.1. Основная заработная плата.

К данной статье относят затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги:

$$OЗП = \sum_{i=1}^n (t_i \times ЗПТС_i)$$

где: OЗП - затраты на основную заработную плату на единицу услуги;

i - i-я операция;

n - общее число операций при оказании услуги;

t<sub>i</sub> - трудоемкость операции, определяется на основании действующих нормативов, а при отсутствии таковых - путем определения затрат труда, рабочего времени на ту или иную операцию;

ЗПТС<sub>i</sub> - затраты на оплату труда работников, выполняющих операцию, рассчитываемые на основании тарифных ставок оплаты труда работников бюджетной сферы на единицу времени (час).

#### 4.6.2. Дополнительная заработная плата.

К дополнительной заработной плате относятся выплаты, предусмотренные законодательством о труде или коллективными договорами (в том числе стимулирующие надбавки), а также за очередные, дополнительные и не использованные отпуска, за работу в ночное время и праздничные дни, премии, надбавки за сложность, напряженность.

Дополнительная заработная плата рассчитывается как отношение суммы дополнительной заработной платы работников за предыдущий год к сумме их основной заработной платы, умноженное на сумму затрат на основную заработную плату на услугу, определенную в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Положения.

$$ДЗП = \frac{ДЗП_{\text{факт.}}}{OЗП_{\text{факт.}}} \times OЗП$$

где: ДЗП - затраты на дополнительную заработную плату в себестоимости услуги;  
ДЗП факт. - расходы на дополнительную заработную плату в предшествующий период (год);

ОЗП факт. - расходы на основную заработную плату в предшествующий период (год);

ОЗП - затраты на основную заработную плату, определенную в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Положения.

4.6.3. Начисления на оплату труда.

По данной статье отражаются обязательные отчисления по нормам, установленным гл. 24 Налогового Кодекса РФ.

4.6.4. Основные материалы.

По данной статье отражается стоимость приобретаемых сырья и материалов в процессе оказания услуг (декорации, музыкальное и осветительное оборудование, постановочно-сценические средства, необходимые канцелярские и хозяйственные принадлежности):

$$M = \sum_{i=1}^n N_{расх\ i} \times C_{м\ i} \times K_{инфл.}$$

где: М - стоимость потребляемых материалов;

$N_{расх\ i}$  - норма расхода на i-й материал;

$C_{м\ i}$  - стоимость i-го материала

$K_{инфл.}$  - коэффициент инфляции.

Норма расхода на материал определяется на основании соответствующих замеров и утверждается в установленном в учреждении порядке.

При определении сумм, уплачиваемых в соответствии с договором поставщику, стоимость материалов определяется одним из следующих способов:

- на основании имеющихся данных предыдущего периода, откорректированных на коэффициент инфляции;

- на основании результатов исследования рынка.

При определении стоимости материалов на основании исследования рынка коэффициент инфляции не применяется.

4.6.5. Комплектующие изделия.

К данной статье относят затраты на приобретаемые изделия, которые предполагается использовать для обеспечения нормального процесса работы оборудования.

При калькулировании себестоимости услуги определяются затраты на комплектующие - на единицу измерения услуги:

$$K = \frac{K_{факт.общ.}}{M_{факт.общ.}} \times M \times K_{инфл.}$$

где: К - затраты на комплектующие - на единицу измерения услуги;

$K_{факт.общ.}$  - сумма фактических расходов на комплектующие по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

$M_{факт.общ.}$  - сумма фактических расходов на материалы за предшествующий отчетный период (год) по основной и предпринимательской деятельности без фактических расходов на транспортные услуги;

М - стоимость материалов на единицу измерения услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.4 настоящего Положения;

$K_{инфл.}$  - коэффициент инфляции.

4.6.6. Транспортные расходы.

К данной статье относят затраты на перевозку материалов и комплектующих изделий, включая расходы по аренде транспортных средств, связанных с доставкой материалов и комплектующих.



Определение планируемой доли расходов на транспортные услуги производят по формуле:

$$TR = \frac{TR \text{ факт.}}{M \text{ факт. общ.}} \times K_{\text{инфл.}} \times K_{\text{инфл.}} \times M$$

где: TR - затраты на транспортные услуги;

TR факт. - сумма расходов на транспортные услуги по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий период;

M факт. общ. - сумма фактических расходов на материалы за предшествующий отчетный период (год) по основной и предпринимательской деятельности без учета фактических расходов на транспортные услуги;

K инфл. - коэффициент инфляции;

M - стоимость материалов на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.4 настоящего Положения.

#### 4.6.7. Коммунальные платежи.

Сумма затрат на коммунальные услуги определяется исходя из условий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями и организациями, оказывающими коммунальные услуги, при отсутствии договоров - исходя из средних цен этих услуг за предыдущие периоды.

При калькулировании себестоимости услуги определяются затраты на все виды коммунальных платежей на единицу услуги:

$$K_{\text{Пу}} = \frac{K_{\text{П факт.}}}{O_{\text{ЗП факт.}} + D_{\text{ЗП факт.}} + M \text{ факт.}} \times K_{\text{попр.}} \times (O_{\text{ЗП}} + D_{\text{ЗП}} + M)$$

где: K<sub>Пу</sub> - сумма затрат на коммунальные платежи, приходящиеся на услугу;

K<sub>П факт.</sub> - сумма фактических расходов на коммунальных услуги по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

O<sub>ЗП факт.</sub> - сумма фактических расходов на основную заработную плату по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

D<sub>ЗП факт.</sub> - сумма фактических расходов на дополнительную заработную плату по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

K<sub>попр.</sub> - коэффициент, учитывающий изменение цен на коммунальные платежи в планируемом периоде по сравнению с предшествующим периодом (годом);

M факт. - сумма фактических расходов на материалы за предшествующий отчетный период (год) по основной и предпринимательской деятельности без фактических расходов на транспортные услуги;

O<sub>ЗП</sub> - основная заработная плата на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Положения;

D<sub>ЗП</sub> - дополнительная заработная плата на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Положения;

M - затраты на материалы на единицу услуги, определенные в соответствии с пунктом 4.6.4 настоящего Положения.

#### 4.6.8. Горюче-смазочные материалы.

К этой статье относятся стоимость бензина и других горюче-смазочных материалов в соответствии с утвержденными в учреждении нормами расхода топлива и смазочных материалов - на единицу измерения услуги:

$$C_{\text{гсм}} = \frac{C_{\text{гсм факт. общ.}}}{M \text{ факт. общ.}} \times K_{\text{инфл.}} \times M$$

где:  $C_{гсм}$  - расходы на горюче-смазочные материалы;

$C_{гсм \text{ факт. общ.}}$  - фактические расходы на горюче-смазочные материалы по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

$M \text{ факт. общ.}$  - сумма фактических расходов на материалы за предшествующий отчетный период (год) по основной и предпринимательской деятельности без фактических расходов на транспортные услуги;

$M$  - затраты на материалы на единицу услуги, определенные в соответствии с пунктом 4.6.4 настоящего Положения;

$K_{инфл.}$  - коэффициент инфляции.

#### 4.6.9. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

К данной статье калькуляции относятся затраты на энергию, вспомогательные и горюче-смазочные материалы, на текущий ремонт, наладку и обслуживание оборудования, его амортизацию и другие расходы аналогичного характера.

При калькулировании себестоимости услуги расходы на содержание и эксплуатацию оборудования производятся по формуле:

$$PCЭO = \frac{PCЭO \text{ факт.}}{OЗП \text{ факт.} + ДЗП \text{ факт.} + M \text{ факт. общ.}} \times (OЗП + ДЗП + M)$$

где:  $PCЭO$  - расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;

$PCЭO \text{ факт.}$  - фактические расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;

$OЗП \text{ факт.}$  - сумма фактических расходов на основную заработную плату по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

$ДЗП \text{ факт.}$  - сумма фактических расходов на дополнительную заработную плату по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

$M \text{ факт. общ.}$  - сумма фактических расходов на материалы за предшествующий отчетный период (год) по основной и предпринимательской деятельности без фактических расходов на транспортные услуги;

$OЗП$  - основная заработная плата на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Положения;

$ДЗП$  - дополнительная заработная плата на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Положения;

$M$  - затраты на материалы на единицу услуги, определенные в соответствии с пунктом 4.6.4 настоящего Положения.

#### 4.6.10. Амортизационные отчисления.

При калькулировании себестоимости услуги определяются амортизационные отчисления по основным средствам, приходящиеся на услугу, в соответствующей единице измерения по формуле:

$$AM = \frac{AM \text{ план.}}{OЗП \text{ факт.} + ДЗП \text{ факт.} + M \text{ факт. общ.}} \times (OЗП + ДЗП + M)$$

где:  $AM$  - сумма амортизационных отчислений;

$AM \text{ план.}$  - общая сумма планируемых амортизационных отчислений. Определяется как сумма планируемых амортизационных отчислений по основной и предпринимательской деятельности;

$OЗП \text{ факт.}$  - сумма фактических расходов на основную заработную плату по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

$ДЗП \text{ факт.}$  - сумма фактических расходов на дополнительную заработную плату по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

М факт. общ. - сумма фактических расходов на материалы за предшествующий отчетный период (год) по основной и предпринимательской деятельности без фактических расходов на транспортные услуги;

ОЗП - основная заработная плата на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Положения;

ДЗП - дополнительная заработная плата на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Положения;

М - затраты на материалы на единицу услуги, определенные в соответствии с пунктом 4.6.4 настоящего Положения.

#### 4.6.11. Общехозяйственные расходы.

К общехозяйственным расходам относятся: основная и дополнительная заработная плата с отчислениями административно-управленческого персонала; амортизация зданий, складов, инвентаря, расходы на служебные командировки; расходы на охрану труда; услуги связи, охраны; расходы на подбор кадров, повышение квалификации работников; налоги и сборы, прочие обязательные расходы и отчисления.

Общехозяйственные расходы, включаемые в калькуляцию стоимости услуги, определяются пропорционально объему средств, планируемых к получению от оказания услуги, в общей сумме доходов или иным способом, предусмотренным учетной политикой учреждения.

При калькулировании себестоимости услуги определяются общехозяйственные расходы, приходящиеся на услугу, в соответствующей единице измерения по формуле:

$$\text{ОХР} = \frac{\text{ОХР факт. общ.}}{\text{ОЗП факт.} + \text{ДЗП факт.} + \text{М факт. общ.}} \times (\text{ОЗП} + \text{ДЗП} + \text{М})$$

где: ОХР - общехозяйственные расходы, приходящиеся на услугу, в соответствующей единице измерения;

ОХР факт. общ. - фактические общехозяйственные расходы по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий период (год);

ОЗП факт. - сумма фактических расходов на основную заработную плату по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

ДЗП факт. - сумма фактических расходов на дополнительную заработную плату по основной и предпринимательской деятельности за предшествующий отчетный период (год);

М факт. общ. - сумма фактических расходов на материалы за предшествующий отчетный период (год) по основной и предпринимательской деятельности без фактических расходов на транспортные услуги;

ОЗП - основная заработная плата на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Положения;

ДЗП - дополнительная заработная плата на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Положения;

М - затраты на материалы на единицу услуги, определенные в соответствии с пунктом 4.6.4 настоящего Положения.

#### 4.6.12. Прочие расходы.

К данной статье относятся иные обоснованные расходы, не включенные в статьи калькуляции, указанные в пунктах 4.6.1- 4.6.11 настоящего Положения, на основании отраслевой специфики, которые определяются в соответствии с порядком по определению общехозяйственных или иных косвенных расходов.

4.7. Расходы, включенные в статьи калькуляции, указанные в пунктах 4.6.1 - 4.6.5 настоящего Положения, являются прямыми; в пунктах 4.6.6 - 4.6.12 настоящего Положения – косвенными.

4.8. Себестоимость услуги учреждения определяется по формуле:

$$С = \text{ОЗП} + \text{ДЗП} + \text{О соц. н.} + \text{М} + \text{К} + \text{ТР} + \text{КП} + \text{С ГСМ} + \text{РСЭО} + \text{АМ} + \text{ОХР}$$

где:  $C$  - себестоимость услуги;

ОЗП - основная заработная плата на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Положения;

ДЗП - дополнительная заработная плата на единицу услуги, определенная в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Положения;

НОТ - начисления на оплату труда;

М - затраты на материалы на единицу услуги, определенные в соответствии с пунктом 4.6.4 настоящего Положения;

К - затраты на комплектующие изделия на единицу измерения услуги, определенные в соответствии с пунктом 4.6.5 настоящего Положения;

ТР - затраты на транспортные услуги, определенные в соответствии с пунктом 4.6.6 настоящего Положения;

КП - расходы на коммунальные платежи, определенные в соответствии с пунктом 4.6.7 настоящего Положения;

Стсм - расходы на горюче-смазочные материалы, определенные в соответствии с пунктом 4.6.8 настоящего Положения;

РСЭО - фактические расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, определенные в соответствии с пунктом 4.6.9 настоящего Положения;

АМ - сумма амортизационных отчислений, определенная в соответствии с пунктом 4.6.10 настоящего Положения;

ОХР - общехозяйственные расходы, приходящиеся на услугу, в соответствующей единице измерения, определенные в соответствии с пунктом 4.6.11 настоящего Положения.

#### 4.9. Определение затрат образовательного учреждения по статьям калькуляции.

Стоимость платного обучения определяется на основе экономически обоснованных норм и нормативов материальных и трудовых затрат, утвержденных руководителем учебного заведения, если законодательством не установлен иной порядок.

Стоимость платного обучения должна быть обоснована соответствующими экономическими расчетами по статьям затрат, включаемых в плановую калькуляцию.

Стоимость платного обучения определяется на учебный год и может дифференцироваться по специальности (специализации).

Стоимость платного обучения указывается в договоре с получателем услуги (законным представителем).

4.9.1. Расчет цены (тарифа) платной дополнительной образовательной услуги на одного учащегося за 1 занятие производится по формуле (Вариант 1):

$$Ц_{пдоу} = C/c + C/c \times P, \text{ где}$$

$Ц_{пдоу}$  - цена (тариф) платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

$C/c$  - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

$P$  - размер рентабельности (в %).

4.9.2. В себестоимость платной дополнительной образовательной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, амортизацию оборудования, оплату труда и начисления, учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 учащегося за 1 занятие по формуле:

$$C/c = (Скаб + Ам + Зоп + Зуч) \times Прз, \text{ где}$$

$C/c$  - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

Скаб - стоимость содержания кабинета на 1 учащегося в час (руб.);

Ам - затраты на амортизацию оборудования на 1 учащегося в час (руб.);

Зоп - затраты по оплате труда на 1 учащегося в час (руб.);

Зуч - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 учащегося в час (руб.).

Прз - продолжительность одного занятия (час.)

Такие затраты, как: коммунальные услуги, оплата услуг связи, износ зданий (сооружений) рекомендуется определять пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

4.9.3. Расчет стоимости содержания кабинета на 1 учащегося в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год (с учетом амортизационных отчислений).

$$Сгод = (Сбал \times Нам + Кр) / Sзд, \text{ где}$$

Сгод - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

Сбал - балансовая стоимость здания (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (руб.);

Нам - норма амортизации здания за учебный год (%);

Кр - коммунальные расходы за учебный год (руб.);

Sзд - общая площадь здания образовательного учреждения (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (кв.м).

Под учебным годом понимается количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная дополнительная образовательная услуга.

Коммунальные расходы могут определяться исходя из планируемых данных, либо по фактическим данным за прошедший учебный год с применением индекса-дефлятора Министерства экономического развития Республики Коми.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного учащегося в час.

$$Скаб = Сгод / Кмес \times Скаб / Кчас / Куч, \text{ где}$$

Скаб - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 учащегося за 1 час (руб.);

Сгод - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

Кмес - количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная дополнительная образовательная услуга (мес.);

Скаб - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной платной образовательной услуги (кв.м);

Кчас - общее количество учебных часов (по платным дополнительным услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);

Куч - количество детей в группе, пользующихся дополнительной образовательной услугой в данном кабинете.

При таком подходе затраты на эксплуатацию помещения будут равномерно распределены между всеми обучающимися, пользующимися образовательными услугами в конкретном помещении.

Для выполнения данного расчета следует заполнить следующие формы (таблица 1, таблица 2):

Таблица 1

Вид услуг (предмет)	Преподаватель Ф.И.О.	Кол-во групп	Кол-во чел. в группе	Периодичность занятий (раз в неделю для одной группы)	Продолжительность 1 занятия (минут)	Помещение	
						№ каб.	Площадь кабинета

Кабинет N	Площадь	Количество занятий по платным услугам (в неделю)	Количество занятий по основной деятельности (в неделю)	Общее количество занятий (в неделю)	Общее количество занятий (в месяц)

4.9.4. Если платная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам, то производится расчет амортизации оборудования на 1 учащегося в час по формуле:

$$A_m = \text{Игод} / 12 / K_{\text{час}} / K_{\text{уч}}, \text{ где}$$

$A_m$  - затраты на амортизацию оборудования на 1 учащегося в час (руб.);

Игод - сумма годового износа оборудования (руб.);

12 - количество месяцев в году;

$K_{\text{час}}$  - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);

$K_{\text{уч}}$  - количество детей пользующихся дополнительной образовательной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

4.9.5. Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час включают в себя затраты по оплате труда педагогического персонала на 1 час обучения на одного обучающегося и затраты по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала (накладные расходы).

Оплата труда основного персонала (ФОТосн) муниципального образовательного учреждения определяется на основе действующих нормативных актов РФ, Республики Коми, МОГО «Ухта». Заработная плата педагогических работников, занятых на платных дополнительных услугах, устанавливается на основании утвержденного тарификационного списка образовательного учреждения.

В отдельных случаях, если для проведения платной услуги привлекается высококвалифицированный специалист, оплата труда такого работника может быть установлена на основании заработной платы, установленной контрактом (договором).

Если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании платных услуг сверх основной деятельности, то указанному персоналу может устанавливаться конкретный размер оплаты труда за отработанное время (исходя из трудового контракта, договора, соглашения), либо, согласно утвержденному штатному расписанию персонала, оказывающему образовательные услуги на платной основе - исходя из установленных окладов и штатных единиц. Расчетные затраты по заработной плате обслуживающего персонала и АУП должны пропорционально делиться на все виды платных услуг.

В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение заработной платы, целесообразным является ее индексация.

Также при расчете фонда оплаты труда необходимо учитывать размер отпускных и иных выплат (учебные отпуска).

Фонд заработной платы труда обслуживающего персонала и АУП не должен превышать 25% от фонда заработной платы труда основного персонала учителей.

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$Z_{\text{оп}} = (\text{ФОТ осн} + \text{ФОТ оп и ауп} + 26,2\%) / K_{\text{уч}} / K_{\text{час}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$  - затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного обучающегося (руб.);

ФОТ осн - фонд оплаты труда основного персонала учителей, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

ФОТ оп и ауп - фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

26,2% - начисления на оплату труда;

$K_{\text{уч}}$  - количество детей в группах, пользующихся дополнительной образовательной услугой по определенному предмету;

$K_{\text{час}}$  - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

4.9.6. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$$\text{Зуч} = \text{Ст} / \text{Куч} / \text{m} / \text{Кчас}, \text{ где}$$

Зуч - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

Ст - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

Куч - количество учеников, пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;

m - количество месяцев, в течение которых проводятся дополнительные платные услуги (мес.);

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных образовательных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы могут быть рассчитаны в целом на всех учащихся, пользующихся платными услугами, количество учащихся (Куч) определяется соответственно.

В случае если на конкретную образовательную услугу необходимы дополнительные материальные расходы, то расчет следует производить на конкретную услугу, в этом случае количество учеников (Куч) будет определяться как количество детей, занимающихся в данной платной группе.

Данные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планоно-нормативные показатели на плановый период.

4.9.7. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги могут определяться следующим образом (**Вариант 2**):

4.9.8. Расходы на оплату труда педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитываются по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{СТ час} \times \text{К час}, \text{ где:}$$

ЗПп - заработная плата педагога в месяц;

СТ час - заработная плата в час (на условиях договора);

К час - количество часов оказания услуги в месяц.

4.9.9. Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала (ЗПауп) и младшего обслуживающего персонала (ЗПмоп) рассчитываются исходя из фактического соотношения с расходами на оплату труда педагогических работников в соответствующем месяце, но не более 30 процентов от их объема.

4.9.10. Начисления на заработную плату (НЗ) включают в себя сумму налога, исчисленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.11. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических соответствующих расходов учреждения за предшествующий финансовый год на одного учащегося в месяц по следующей формуле:

$$\text{МЗ} = (\text{ФМЗ} / 12 / \text{К уч}) \times \text{Н} \times \text{К}, \text{ где:}$$

МЗ - материальные затраты учреждения по оказанию услуги;

ФМЗ - фактические расходы на покрытие материальных затрат по учреждению;

12 - количество месяцев в году;

К уч - количество обучающихся;

Н - количество обучающихся, занимающихся в группе, получающей услуги (при индивидуальном обучении  $\text{Н} = 1$ );

К - коэффициент использования здания и оборудования учреждения при оказании услуг, равный 0,1.

4.9.12. Расходы на оказание услуги (Р) рассчитываются по формуле:

$$P = 3\Pi + 3\Pi_{\text{ауп}} + 3\Pi_{\text{моп}} + НЗ + МЗ.$$

4.9.13. Величина прибыли (П), направляемой на развитие материально-технической базы (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) и иные потребности учреждения, не может превышать 20 процентов объема расходов на оказание услуги.

4.9.14. Величина тарифа на услуги в месяц на одного обучающегося рассчитывается по формуле:

$$T = \frac{P + \Pi}{N}, \text{ где:}$$

T - величина тарифа на услуги в месяц на одного обучающегося;

P - расходы на оказание услуги в месяц;

Π - величина прибыли;

N - количество обучающихся, занимающихся в группе, получающей услуги.

4.10. При оказании услуг по предоставлению помещений и оборудования во временное пользование, цена (тариф) устанавливается путем составления калькуляции возмещения затрат по содержанию объекта недвижимости.

#### V. Учет, контроль за деятельностью муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта» и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

5.2. Контроль за деятельностью муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта» по оказанию платных услуг осуществляют МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», руководитель соответствующего учреждения и иные уполномоченные органы.

5.3. Персональную ответственность за организацию деятельности муниципального учреждения культуры МОГО «Ухта» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

---