

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»

Протокол от _____ № 4
« 30 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ДО «ДМШ №2»
МОГО «Ухта»

Н.И.Дружина

« 1 » сентября 20 16 г.



Положение

**о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами,
учебной базой МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 34-35 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта», ФЗ от 29.12. 1994года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

I. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» (далее – ДШИ) состоят из библиотечного фонда.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы ДШИ формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) ДШИ регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (учащихся и преподавателей).

**II. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права,
обязанности и ответственность**

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и уч-ся ДШИ имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

III. Порядок доступа к б/ и ресурсам

3.1. Учебная литература выдаётся на учебный год. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся преподавателю. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

3.7. Книги, выданные для работы в библиотеке школы, запрещается выносить из помещения школы.

IV. Формирование фонда библиотеки

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт ассигнований местного бюджета или доходов ДШИ от оказания приносящей доход деятельности.

4.2. Обновление библиотечного фонда может осуществляться за счёт добровольных пожертвований.