

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
МУ ДО «ДМШ №2»
МОГО «Ухта»
Протокол № 5
«05» сентября 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО «ДМШ №2»
МОГО «Ухта»

Н.И. Дружина

«05» сентября 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» (далее-Школы) и регламентирует деятельность Педагогического совета Школы.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы, в состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, других представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со

школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «падающем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об окончании Школы, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профилю.
- приглашать, в необходимых случаях, на заседание педагогического совета образовательного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования; родителей обучающихся; представителей учреждений, участвующих в финансировании данного и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 4.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
- 4.4. Ведение Педагогического совета и организацию делопроизводства осуществляет Председатель Педагогического Совета (директор школы или лицо, исполняющее его обязанности).
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.9. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

У. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.