

ПРИНЯТО  
протоколом Педагогического совета  
МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»  
от «31» августа 2020 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»  
\_\_\_\_\_ Н.И. Дружина  
от «31» августа 2020 г. № 01-10/39

## **Порядок перезачёта учебных предметов, часов учебных предметов в МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перезачёта учебных предметов, часов учебных предметов (далее - Порядок) в МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с п. 3, 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. [N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#);

1.2. Порядок определяет общие правила проведения процедуры перезачёта учебных предметов, часов учебных предметов.

1.3. Порядок принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.4. Порядок действует при наличии вакансий в следующих случаях:  
при переводе учащегося с одной образовательной программы на другую;  
при переводе с платного обучения на бесплатное;  
при переводе учащегося с другого образовательного учреждения, реализующего соответствующие образовательные программы;  
при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану или сокращённую образовательную программу;  
при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;  
при поступлении среди учебного года, в том числе без документов, регламентирующих результаты освоения учебных предметов.

1.5. Порядок разработан с целью упорядочения оформления перезачётов при ликвидации разницы в учебных планах.

### **2. Порядок осуществления перезачёта учебных предметов, часов учебных предметов**

2.1. Основанием для перезачёта учебных предметов, часов учебных предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения, является:

приказ о переводе учащегося с одной образовательной программы на другую (с дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств; смена специализации в рамках дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства);

- приказ о переводе учащегося с платного обучения на бесплатное;

- результаты аттестации;
- копии документов, подтверждающие освоение учащимися соответствующих учебных предметов при переводе с другого образовательного учреждения, реализующего соответствующие образовательные программы (справка о периоде обучения, выписка из приказа об освоении учебных предметов или академическая справка).

2.2. Перезачет учебных предметов, часов учебных предметов осуществляется на основе аттестации. Аттестация учащегося проводится путем рассмотрения документов (результатов аттестации, копий документов, подтверждающих освоение учащимися соответствующих учебных предметов).

2.3. Решение о перезачете принимается Комиссией по перезачёту учебных предметов, часов учебных предметов (далее - Комиссия), сформированной приказом директора Учреждения по соответствующему направлению (специализации).

2.4. **В состав Комиссии входят:**

председатель - заместитель директора по УВР

заместитель председателя - зав. отделением по соответствующему направлению или

преподаватель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию; секретарь;

члены комиссии: преподаватели.

2.5. На основании решения Комиссии директор Учреждения издает соответствующий приказ.

2.6. В случае отсутствия документов у учащегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения Комиссия вправе назначить учащемуся прослушивание/собеседование/.

2.7. Решение о перезачёте учебных предметов, часов учебных предметов подтверждается Справкой о перезачете учебных предметов, часов учебных предметов (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.8. Условием перезачета является:

признание содержания учебного предмета эквивалентного содержанию учебного предмета выбранной образовательной программы;

соответствие учебного плана ранее осваиваемой образовательной программы (направленности, содержанию) учебному плану выбранной образовательной программы;

соответствие трудоемкости освоения образовательной программы ранее изученных учебных предметов, трудоемкости освоения учебных предметов выбранной образовательной программы (возможны расхождения в академических часах).

2.9. Подлежат перезачету в полном объеме учебные предметы, часы учебных предметов, если полностью совпадает наименование учебного предмета, а объем и

содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими учебными предметами.

2.10. В случае если количество аудиторных часов по предмету меньше необходимого на 6-10%, с учащимися проводится собеседование преподавателем соответствующего предмета, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.11. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

о соответствии уровня подготовки учащегося требованиям определённого учебного предмета и перезачете предмета с оценкой, указанной в результатах аттестации или в академической справке;

о частичном несоответствии уровня подготовки учащегося требованиям определённого учебного предмета и перезачете предмета с оценкой, указанной в результатах аттестации или в академической справке и сдачи учащимися дополнительного учебного материала;

о несоответствии подготовки учащегося требованиям определённого учебного предмета и невозможности перезачета предмета с оценкой, указанной в результатах аттестации или в академической справке.

2.12. При невозможности перезачета предмета учащийся обязан пройти переаттестацию учебного предмета, либо изучать (пройти) данный предмет вновь в форме, определяемой самим учащимся.

### **3. Порядок оформления перезачета учебных предметов, часов учебных предметов**

3.1. Перезачет учебных предметов, часов учебных предметов, ранее осваиваемых образовательных программ, производится на основании приказа по Учреждению о перезачете учебных предметов, часов учебных предметов ранее осваиваемых образовательных программ учащимися.

3.2. Количество перезачитываемых учебных предметов, часов учебных предметов не ограничено.

3.3. Учащиеся, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов учебного плана:

3.3.1. не освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных предметов и обязаны посещать занятия по перезачтенным учебным предметам, если данные учебные предметы фигурируют в учебном плане на текущий и последующие учебные годы;

3.3.2. освобождаются от необходимости повторного изучения учебных предметов, если данные учебные предметы не фигурируют в учебном плане на текущий и последующие учебные годы.

3.4. Справка о зачёте учебных предметов, часов учебных предметов хранится в личном деле учащегося.

Приложение 1  
к Порядку перезачёта учебных  
предметов, часов учебных  
предметов

Комиссия по перезачету учебных предметов, часов учебных предметов, утверждённая приказом от «31» августа 2020 г. № 01-10/ на 2020- 2021 уч. г. в составе:

председатель - заместитель директора по УВР;  
заместитель председателя - зав. отделением по соответствующему направлению или преподаватель, имеющий I или высшую квалификационную категорию;  
секретарь;  
члены комиссии: преподаватели.

СПРАВКА  
о перезачете учебных предметов, часов учебных предметов

Комиссия определила уровень подготовки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

на основании:

	Основание для перезачета учебных предметов, часов учебных предметов	Отметить галочкой
1	Результатов аттестации	
2	Копий документов, подтверждающих освоение учащимися соответствующих учебных предметов при переводе с другого образовательного учреждения, реализующего соответствующие образовательные программы (справка о периоде обучения, выписка из приказа об освоении учебных предметов или академическая справка)	
3	Результатов прослушивания/собеседования/просмотра (при отсутствии документов)	

Признать \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учащегося, дата рождения

соответствующего(ей) требованиям и уровню подготовки учащегося \_\_\_\_\_ класса дополнительной предпрофессиональной программы « \_\_\_\_\_ », что позволяет:

1) зачесть следующие учебные предметы обязательной части учебного плана (по которым не проводилась аттестация в объеме:

№ п/п	Наименование учебного предмета обязательной части УП	Количество часов	Период	Общее количество часов
1				
2				

2) зачет (зачеты следующие учебные предметы обязательной части учебного плана) по которым проводилась аттестация):

Предметы обязательной части учебного плана				По представленному документу			
Наименование предмета в учебном плане	Количество часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование предмета в учебном плане	Количество часов	Вид аттестации	Оценка

председатель - заместитель директора по УМР;

заместитель председателя - зав. отделением по соответствующему направлению или преподаватель, имеющий I или высшую квалификационную категорию;

секретарь;

члены комиссии: преподаватели.

Согласовано

МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_ Н.И. Дружина

Примечание: решение Комиссии хранится в личном деле обучающегося.