

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1051100635431 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2024 за ГРН 2241100004726



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального округа «Ухта»  
от 29 декабря 2023 г. № 3614  
(приложение)

## **УСТАВ**

муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №2»

Республика Коми, г.Ухта  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Используемое в Уставе наименование «муниципальный округ «Ухта» и образованные на его основе словосочетания применяются в одном значении в отношении муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2».

Наименование Учреждения на коми языке: «Челядьлы 2 №-а шылад школа» содтӧд тӧдӧмлун стан муниципальной учреждение.

Сокращённое наименование Учреждения: МУ ДО «ДМШ №2».

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

169312, Республика Коми, г.Ухта, проезд Строителей, д.15/1.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

169312, Республика Коми, г. Ухта, проезд Строителей, д. 15/1;

169336, Республика Коми, г.Ухта, пгт Водный, ул.Ленина, д.16а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ «Ухта».

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и права собственника имущества осуществляются администрацией муниципального округа «Ухта» и ее отраслевым (функциональным) органом – МУ «Управление культуры» (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение является организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные Учреждением.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Коми, Уставом муниципального округа «Ухта», иными нормативными актами администрации муниципального округа «Ухта», настоящим Уставом.

1.11. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и нормативными актами администрации муниципального округа «Ухта».

1.13. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального округа «Ухта» в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Для реализации указанной цели Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Муниципальное задание Учреждению формируется в соответствии с перечнем услуг, указанных в п. 2.3. и утверждается в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Платные образовательные услуги:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5.2. Оказание платных услуг населению.

2.6. Указанный в п. 2.5. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа «Ухта», если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.2. Оказание платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Основанием для заключения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) является распорядительный акт – приказ руководителя о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной предпрофессиональной программе, дополнительной общеразвивающей программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

3.6. Образовательные отношения могут быть изменены и прекращены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения в соответствии с действующим законодательством в образовании.

3.7. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными предпрофессиональными программами, дополнительными общеразвивающими программами и расписанием учебных занятий. Календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Учреждения. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.3. Содержание дополнительных общеобразовательных – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области избранного вида искусств и сроку обучения по этим программам, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации.

4.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной форме.

4.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений Республики Коми;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план работы и расписание занятий;
- выбирать формы, методы, средства воспитания и обучения в пределах, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- самостоятельно определять режим работы Учреждения.

4.6. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

4.7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Освоение дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство или сертификат об освоении указанных программ. Форма свидетельства и сертификата устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.9. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности его перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую. Порядок перевода учащихся регламентируется Положением о порядке и условиях перевода учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

4.10. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.11. Учреждение ежегодно может обновлять дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.13. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.14. При реализации образовательных программ Учреждением могут применяться сетевые формы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.



4.16. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;

- получение академической справки по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с целью перевода в другое учреждение дополнительного образования;

- другие права, предусмотренные федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся.

#### 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

#### 5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5.8. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

#### 5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:



- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;

- прохождение по желанию аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

#### 5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие судимость, а также уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по ненадлежащим основаниям, за преступления небольшой и средней тяжести, получившие решение о недопуске к педагогической деятельности на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Коми (за исключением лиц получивших решение комиссии о допуске к педагогической деятельности).

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя (директора) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании.

5.17. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется самостоятельно Учреждением и регламентируется локальными нормативными актами.

5.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Учреждения.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использовани и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение бланков документов об образовании;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

– соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся, включающую в себя:

– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

– определение оптимальной учебной нагрузки и продолжительности каникул;

– профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

– обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

– профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

– обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.



6.8. Руководитель Учреждения избирается Общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем. Кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.9. Руководитель (директор) Учреждения действует от имени Учреждения:

- представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.10. Руководитель (директор) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения и Педагогический совет, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Учреждением самостоятельно.

6.12. Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание):

6.12.1. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание – постоянно действующий орган управления, не имеющий ограниченных сроков действия полномочий. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель (директор) Учреждения. Общее собрание собирается руководителем (директором) Учреждения не менее одного раза в год.

6.12.2. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирать членов Совета школы один раз в год;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждать вопросы об организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем (директором), его органами управления;
- избирать и предлагать кандидатуру на должность руководителя Учреждения для утверждения Учредителю.

6.12.3. Порядок принятия решений. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем (директором) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

#### 6.13. Педагогический совет:

6.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Учреждения: руководитель (директор), все его заместители. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.13.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета школы, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.13.3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности методических объединений;
- обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей, классных руководителей;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, итоговой аттестации учащихся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.13.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем (директором) Учреждения.

6.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

6.15. Указанные в пункте 6.14 советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, их решения носят рекомендательный характер.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ «Ухта».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

7.2. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» порядке.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

7.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

7.5. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта» порядке.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и его назначением.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности муниципального округа «Ухта» в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» порядке.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» порядке.

7.11. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

7.12. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

7.13. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального округа «Ухта». Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

7.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Проект локального нормативного акта подготавливается руководителем (директором) Учреждения, отдельным работником или группой работников по поручению руководителя (директора) Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой. Локальный нормативный акт подлежит процедуре согласования и (или) принятия. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом руководителя (директора) Учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказ, правила, положение, инструкция, договор, протокол, расписание, план, график.

8.4. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются руководителем (директором) Учреждения после рассмотрения Педагогическим советом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется Учредителем.



9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа «Ухта».

9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа «Ухта».

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Принятие администрацией муниципального округа «Ухта» решения о реконструкции, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение признается недействительным с момента его вынесения.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются администрацией муниципального округа «Ухта» и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

---